

Rutin nr: MS 001-01  
Framtagen av: QAMI Verksamhetsutveckling/CAR  
Fastställd av: Jörgen Thulin  
Utgåva nr: 1-p2

Ersätter: 1-p1

# Verksamhetspolicy

## 1. Syfte

Policyn syftar till att ge företagsledningen och samtliga medarbetare vägledning vid och inför beslut om genomförande av verksamheten. Genom att följa verksamhetspolicyn säkerställs att verksamheten som Munkebergs Säteri bedriver, bidrar till en hållbar utveckling för framtiden.

## 2. Omfattning

. Policyn gäller för:

- Bedrivande av företagets verksamhet
- Accepterande av uppdrag
- Accepterande av leverantörer och underleverantörer

## 3. Verksamhetspolicy

Munkebergs Säteri bedriver verksamheten på ett sådant sätt att vi bidrar till en hållbar utveckling för framtiden. Detta ställer krav på att alla företagets ledande personer och medarbetare handlar på ett ansvarsfullt, etiskt och omdömesgillt sätt vid utövandet av all verksamhet. Detta handlingssätt grundar sig på de handlingsregler och policys som tagits fram av Svenska PEFC<sup>1</sup> ekonomisk förening. Detta innebär bl.a. att:

### A. Beträffande kvalitén

- Användandet av modern, beprövad teknik, kompetenta medarbetare och moderna, beprövade metoder säkerställer i att Munkebergs Säteri levererar efterfrågad stubbråvara på överenskommen plats, vid överenskommen tid.
- På ett spårbart och styrt sätt, ständigt undersöka möjligheten till och införa förbättringar, för att säkerställa att företagets verksamhet utvecklas mot visionen och i enlighet med denna policy.

### B. Beträffande miljön

- Munkebergs Säteri använder modern, beprövad teknik, moderna, beprövade metoder och engagerar kompetenta medarbetare vilket säkerställer att Munkebergs Säteri:s verksamhet har så liten miljöpåverkan som möjligt.
- Munkebergs Säteri endast accepterar uppdrag från uppdragsgivare som bedriver ett hållbart skogsbruk enligt de riktlinjer som framgår av Svenska

---

1 (Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes)

Rutin nr: MS 001-01  
Framtagen av: QAMI Verksamhetsutveckling/CAR  
Fastställd av: Jörgen Thulin  
Utgåva nr: 1-p2

Ersätter: 1-p1

## Verksamhetspolicy

PEFC ekonomisk förenings gällande skogsstandard. Detta innebär t.ex. att Munkebergs Säteri *inte* accepterar uppdrag där råvaran kommer från:

- Kontroversiella källor enligt Svenska PEFC ekonomisk förenings definition
- Avverkningar som strider mot Svenska PEFC ekonomisk förenings policy för nyckelbiotoper
- Avverkningar som strider mot Svensk PEFC ekonomisk förenings policy för rennäring.

### C. **Beträffande social standard och arbetsmiljö**

- Munkebergs Säteri säkerställer att gällande lagstiftning, kollektivavtal och praxis på arbetsmarknaden tillämpas i företagets verksamhet, t.ex.
  - Att genomföra systematiskt arbetsmiljöarbete
  - Att tillämpa lika lön för lika arbete,
  - Att tillämpa jämställdhet mellan könen,
  - Att ingen diskrimineras på grund av kön, religiös övertygelse, etnicitet eller sexuell läggning.
- Munkebergs Säteri följer de bestämmelser som framgår av internationella avtal på arbetsmarknadsområdet som Sverige undertecknat, eller på annat sätt förbundit sig att följa eller implementera.

För att säkerställa att ovanstående krav kan mötas kommer Munkebergs Säteri att innan ett uppdrag accepteras eller leverantörer eller underleverantörer anlitas, bl.a. att säkerställa att:

### D. **Beträffande leverantörer**

- Skogsråvaran kommer från en leverantör som innehar ett gällande PEFC-certifikat eller,
- Leverantören på annat sätt kan visa att hans skogsbruk bedrivs i enlighet med kraven i PEFC ekonomisk förenings gällande tekniska dokument.
- Leverantören har fullgjort sina sociala åtaganden avseende arbetsmiljön, tillämpar gällande lagstiftning och praxis på arbetsmarknaden och där så är tillämpligt, har ingått kollektivavtal.

Rutin nr: MS 001-01

Framtagen av: QAMI Verksamhetsutveckling/CAR

Fastställd av: Jörgen Thulin

Utgåva nr: 1-p2

Ersätter: 1-p1

## Verksamhetspolicy

### E. **Beträffande underleverantörer**

- Underleverantörer har ett gällande PEFC-certifikat eller på annat sätt kan visa att han följer kraven i PEFC ekonomisk förenings gällande tekniska dokument eller,
- I underleverantörskontraktet åtar sig att följa Munkebergs Säteris anvisningar om uppdragets genomförande.
- underleverantören har fullgjort sina sociala åtaganden avseende arbetsmiljön, tillämpar gällande lagstiftning och praxis på arbetsmarknaden och där så är tillämpligt, har ingått kollektivavtal.

## 4. Kommunikation

### 1. *Till leverantörer och underleverantörer*

Denna policy kommuniceras till uppdragsgivare senast i samband med kontraktsgenomgången. (se rutin XXX)

### 2. *Till anställda*

Denna policy kommuniceras till anställda senast i samband med tecknande av anställningsavtal (se rutin XXX). Den är också föremål för diskussion och fördjupning minst i samband med ett av de allmänna informationstillfällena som genomförs för all anställd personal årligen (se rutin XXX).

### 3. *Till övriga intressenter*

Denna policy är offentlig och finns publicerad på Munkebergs Säteris hemsida på Internet ([www.munkeberg.nu](http://www.munkeberg.nu)) samt görs tillgänglig på begäran.